

Academia Galega da
Língua Portuguesa

MEMÓRIA JUSTIFICATIVA

PROJETO DE INVENTÁRIO DE FUNDOS - DOAÇÃO JOSÉ LUÍS FONTENLA E FAMÍLIA

Na apresentação do projeto solicitado para a *subvención a fundacións e a entidades sen fins de lucro da provincia da Coruña titulares de museos, centros de interpretación ou bibliotecas, para o desenvolvemento de actividades culturais durante o ano 2019*, a nossa entidade, Fundação Academia Galega da Língua Portuguesa, solicitou uma ajuda para o tratamento documental da Doação de José Luís Fontenla e Família à Fundação.

1.- Introdução

Esta doação está estruturada em três acervos materiais, abrangendo documentos da biblioteca: livros, folhetos e revistas; materiais artísticos: principalmente pinturas, mas também gravuras, ilustrações e materiais artísticos do próprio José Luís Fontenla; e documentos de arquivo: documentação variada relacionada com as atividades pessoais, profissionais, artísticas e associativas do proprietário.

O projeto apresentado a este subsídio estruturou o tratamento dos três fundos materiais em 4 fases:

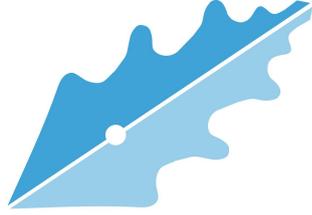
Fase 1: Inventário dos fundos de arquivo, biblioteca e museu

Fase 2: Catalogação

Fase 3: Migração da base de dados de arquivo

Fase 4: Digitalização

Destas 4 fases apenas, para esta subvenção, foram incluídas a realização das duas primeiras fases que abrangiam o tratamento dos três fundos materiais doados pela família Fontenla que indicamos abaixo.



Academia Galega da Língua Portuguesa

Fase 1: Inventário dos fundos de arquivo, biblioteca e museu

En primeiro lugar consideramos imprescindível submeter todos os fundos a diferentes processos mas que genericamente incluem a limpeza, a organização básica para poder submetê-los posteriormente à sua gestão.

Biblioteca:

- Organização prévia do fundo das revistas, retirando do fundo a tratar aqueles exemplares duplicados que serão oferecidos a outras instituições.
- Catalogação de aqueles fundos que ainda não foram geridos dentro da aplicação própria com a que conta a nossa biblioteca.
- Fundos aproximados a tratar: 3.000 livros e folhetos, 20 títulos de revista com mais de 100 números dos que muitos deles estão duplicados numerosas vezes.

Arquivo:

- Inventário do fundo documental e ordenação em unidades de instalação de arquivo. (Aproximadamente 30 metros lineares de documentação).

Museu:

- Inventário dos quadros e outros objetos, fotografia dos mesmos e primeira achega à descrição dos mesmos. Aproximadamente 1.000 objetos.
- Ofereceram-se as peças de museu a alguma instituição que as possa conservar.

Fase 2: Catalogação

Catalogação dos fundos de biblioteca.

- Catalogação das obras da biblioteca num Sistema de Gestão Bibliotecária no que se migrarão todos os dados da nossa biblioteca ao novo gestor.
- Completará-se a descrição bibliográfica do fundo documental no novo programa que seguirá as normas de descrição bibliográfica normalizada em ISBD e Marc21
- Publicação do catálogo do novo SGB na Internet
- Abertura dos fundos da biblioteca à consulta do público.



Academia Galega da
Língua Portuguesa

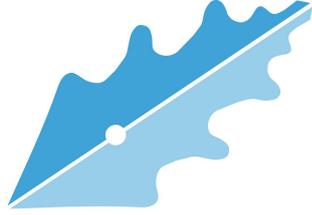
Classificação e Catalogação dos fundos de arquivo.

- Criação do Quadro de Classificação dos fundos de arquivo
- Descrição dos fundo de arquivo numa base de dados própria: seguindo no melhor possível as normas de descrição normalizadas de arquivos: ISAD(G), ISAAR, ISDF, ISDIAH, recolhidas na NOGADA, com a finalidade de poder migrá-lo no futuro a um sistema automatizado de gestão de arquivos. Na descrição assinalaram-se aquelas obras que polo seu interesse podam ser submetidas numa seguinte fase a um processo de digitalização cumprindo estándares e normas que permitam que possam ser recompiladas polos sistemas de recompilação de metadados mediante o protocolo OAI-PMH. Abertura dos fundos do arquivo à consulta do público.

Como se indicou acima, na primeira fase, pretendia-se organizar e inventariar todos os fundos pertencentes aos documentos de arquivo, biblioteca e museu e, numa segunda fase, a catalogação dos fundos da biblioteca em um programa de gestão de bibliotecas e a catalogação dos fundos do arquivo em uma base de dados própria que posteriormente, nas fases seguintes, poderia ser exportado para um sistema normalizado de gestão automatizado de arquivos.

2. -Tomada de decisão: tratamento do fundo documental de arquivo

Finalmente, e dada a situação em que se achava o arquivo, **foi decidido tratar apenas o fundo documental de arquivo**. O que inicialmente era contado como 30 metros lineares de documentação acabou sendo mais do dobro, **medindo 67 metros lineares**, devido a ter que adicionar documentação armazenada em lugares da sede da Fundação que não foram inicialmente contemplados e ao fornecer nova documentação a família e alguns membros da Fundação que tinham mais documentos.



Academia Galega da Língua Portuguesa

Dado o estado da documentação (aportam-se fotografias no relatório fornecido pela empresa) e a urgência em sua organização para evitar uma maior deterioração, **o Plenário da Fundação, decidiu priorizar o tratamento documental do fundo de arquivo** em detrimento dos outros materiais, e **contratar uma empresa** que pudesse realizar o processo técnico documental e oferecer um software de gestão documental que permitisse descrever de maneira normalizada, em conformidade com as normas ISAD (G) e Nogada, para a descrição dos fundos.

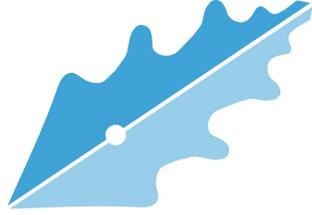
Por outro lado, ao tomar a decisão de contratar uma empresa, foram solicitadas várias ofertas que contemplavam a realização das seguintes fases:

- Organização do fundo documental
- Realização de inventário
- Criação do quadro de classificação documental
- Catalogação normalizada e automatizada do fundo documental em um sistema de gestão documental e que posteriormente permitisse a digitalização dos documentos de interesse e a inclusão de metadados que facilitariam a sua exploração documental mediante o alojamento em um repositório documental, o intercâmbio e a exportação para outros sistemas
- Também estava previsto que a empresa contratasse ou contribuísse com a sua própria equipa para realizar o trabalho.

Contratação de empresa:

Entre as empresas que participaram da oferta de serviços, optou-se por contratar a **Servicio Móvil**, ao oferecer em sua oferta todos os serviços demandados e, embora nem todos possam ser executados no momento, que permitisse dar continuidade no futuro. Desta forma, a empresa ofereceu:

- a contratação de pessoal
- a organização do fundo documental
- a realização do inventário



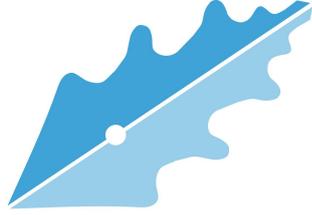
Academia Galega da Língua Portuguesa

- a criação de um quadro de classificação do fundo
- a descrição normalizada
- a instalação de um programa de gestão documental próprio, **Molécula**, que é um fork de AtoM que cumpre as normas de descrição documental normalizada de fundos e documentos de arquivo através de ISAD(G) e a sua adaptação à descrição galega, NOGADA
- a instalação do programa nos próprios servidores da empresa
- a digitalização dos fundos
- a inclusão de metadados

Dentro das possibilidades económicas da Fundação, de acordo com a concessão desta subvenção, **foi contratado o seguinte com a empresa:**

- Contratação de pessoal para a realização das tarefas de organização do fundo documental (1 pessoa a tempo completo, e apoio de 1 pessoa coordenadora do serviço)
- Organização do fundo documental
- Realização do inventário
- Criação do quadro de classificação
- Instalação nos servidores da empresa do software de gestão de documentos Molécula
- Instância de uso do programa, a introdução de usuários e permissões:
 - criação do fundo documental
 - introdução do quadro de classificação
 - descrição documental da série documental Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa

No relatório fornecido pela empresa, todo o trabalho realizado com o arquivo, pode ser observado de forma extensa.



Academia Galega da
Língua Portuguesa

3.- Continuidade de Projeto

Mesmo assim depois do trabalho realizado, o estado em que o fundo foi encontrado, a dificuldade das tipologias de documentos encontradas, as diferentes seções determinadas durante o trabalho, bem como as inúmeras séries e subséries documentais, não permitiram que **com o contrato atual se pudesse realizasse todo o trabalho necessário para concluir a descrição completa do fundo documental, e as fases de digitalização, criação de um repositório documental, incluindo metadados e a vinculação entre as imagens no repósitorio e a descrição documental em Molécula, que ficam vinculados a trabalhos futuros.**

4.- Difusão

Na web da Fundação Academia Galega da Língua Portuguesa, publicará-se a informação sobre o Projeto Fontenla que contemplará:

- Informação geral sobre o projeto: a doação e os fundos
- O documento do projeto inicial como que se solicitou a ajuda da Deputação
- Acesso ao inventário para que aquelas pessoas interessadas podam ver o conteúdo do fundo
- O Quadro de Classificação Documental
- O acesso ao programa Molécula (baseado em AtoM) que neste momento só contém a descrição da série Acordo Ortográfico: <http://146.255.101.202/>

A Consulta dos fundos documentais são acessíveis para pessoas investigadoras prévia petição à Fundação.

A informação publicada na web assim como o inventário, o quadro de classificação documental e o programa Molécula, incluirám o **logotipo da Deputação** com o apoio da mesma.